



Ministero dell'Istruzione

**I.C. PARCO della VITTORIA**

via A. Mordini, 19 – 00195 Roma – tel: 06 37500227/06 37526543; fax: 06 37517481

Cod. Mecc. RMIC8GX001 – Cod. Fisc. 97713920581 – Distretto 25

✉ [rmic8gx001@istruzione.it](mailto:rmic8gx001@istruzione.it) – PEC [rmic8gx001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gx001@pec.istruzione.it) – [www.icparcodellavittoria.edu.it](http://www.icparcodellavittoria.edu.it)

Circ. n. 15

Roma, 12 settembre 2022

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico  
Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Al DSGA

**OGGETTO:** deleghe per uscita e richieste uscita anticipata/entrata posticipata

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

### **Deleghe per uscita**

Gli alunni saranno prelevati esclusivamente dai genitori o da persone con delega formalmente inviata agli indirizzi mail:

[deleghe@icparcodellavittoria.edu.it](mailto:deleghe@icparcodellavittoria.edu.it), per la Scuola primaria

[deleghe.secondaria@icparcodellavittoria.edu.it](mailto:deleghe.secondaria@icparcodellavittoria.edu.it), per la Scuola secondaria di primo grado

nominando il file come sotto esemplificato:

*delega\_cognome\_nome\_classe\_sezione\_scuola\_primaria*

*delega\_cognome\_nome\_classe\_sezione\_scuola\_secondaria*

Le deleghe perverranno entro e non oltre il 30 settembre p.v. sempre all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, utilizzando il modello allegato alla presente circolare.

I documenti inviati saranno acquisiti agli atti dell'Istituto in modo che sia predisposto un prospetto sintetico ad uso degli addetti alla portineria e, per conoscenza, dei coordinatori di classe per la scuola secondaria e referenti di classe per la Scuola primaria.

### **Richieste uscita anticipata/entrata posticipo**

Le uscite anticipate e le entrate posticipate fisse (p.e. per la frequenza di terapie) saranno accordate previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sulla base di documentate e improrogabili esigenze. Le uscite anticipate per un periodo lungo o per tutto l'anno saranno autorizzate non appena perverrà la documentazione. Invece, le uscite anticipate episodiche, strettamente necessarie, saranno autorizzate di volta in volta dai referenti di plesso.

Per le uscite anticipate/ entrate posticipate, i genitori o i delegati accederanno alle portinerie dei plessi, nello specifico della scuola primaria, i genitori e/o i loro delegati preleveranno l'alunno attendendo che il collaboratore lo accompagni dal padiglione alla portineria.

Le fasce orarie, di cui si avvarranno i genitori/delegati accompagnatori per le uscite anticipate/ entrate posticipate occasionali, per documentate esigenze da comunicare tempestivamente, sono così individuate:

- Scuola primaria

Entrate posticipate	Fino alle 10.30
Uscite anticipate	Entro le 15.30 e non durante l'orario della mensa definitivo (dalle 12.30 alle 13.30, dalle 13.30 alle 14.30, in riferimento alla classe di appartenenza)

- Scuola secondaria:

Entrate posticipate	Fino alla seconda ora, ma nel rispetto della scansione oraria delle lezioni.
Uscite anticipate	11.10 12.10 13.10

Per le uscite anticipate/ entrate posticipate dovute a terapie, fa fede l'attestazione medica.

Si confida nella collaborazione di tutte le persone in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Manuela Vicuna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2,D.Lgs n. 39/93